

館長	課長	課長	係長	受付

## 駒澤大学図書館貸出登録願

駒澤大学図書館長 殿

貴館所蔵の資料を貸出利用いたしたく、ご許可下さるようお願い申し上げます。  
 なお、利用に際しては貴館の諸規程及び図書館員の指示に従います。

記

申込年月日	年 月 日				
フリガナ					
氏名				性別	男・女
生年月日 (西暦)	年 月 日				
住所 (連絡先)	〒				
	TEL - -				
卒業記録	年卒		学部 (専攻)		
勤務先					

※貸出登録及び図書館利用証の発行をいたしますので、太枠内の事項をご記入ください。

図書館貸出登録申請書に記入のうえ、添付すること。

個人情報の管理につきましては、駒澤大学が責任をもって行い、大学における事務処理以外の目的での使用はいたしません。

●下記の部分には記入しないで下さい。

照合 (身分証明書 保険証 運転免許証 住民票 その他 \_\_\_\_\_ )

事務欄																	
データ作成	日付	/			担当				カード作成	日付	/			担当			
利用者ID (3桁目の数字)	J	9		年				CD	利用者区分 (Code)			卒業生 910					
	卒業生 (0)						所属部署			学外者 (G)							
備考	前年度罰則 なし・あり (解除日 月 日)																